

Guatemala 30 de junio de 2016

Informe 3-2016

Licenciado.
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales Número 850-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 282-2016 correspondientes al mes de **Junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie A1 número 0000036.

Actividades realizadas:

1. Se realizaron reuniones de trabajo con personal de la Dirección General de comunicación y difusión cultural y personal de las instituciones artísticas del Ministerio de Cultura y Deportes para tratar el tema de cómo mejorar la agenda y cobertura de eventos durante el año.
2. Se diseñó un nuevo banner para el canal oficial de youtube en el Home.
3. Se creó y diseño un formulario para agendar las actividades a realizarse de las instituciones artísticas.
4. Se realizaron reuniones de trabajo con personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación para tratar tema de registro de control de peso.
5. Se diseñó y creo un formulario digital para llevar a cabo el control de cambio de peso del personal del Ministerio de Cultura y Deportes que acepto el reto de bajar de peso.
6. Se brindó soporte técnico para la impresión de documentos a solicitud del Vice-despacho de Cultura.
7. Apoyo técnico de instalación de cable rj-45 en el Despacho de la Asesoría Especifica para resolver temas de conectividad.

8. Desbloqueo de equipo a solicitud de Comunicación Social para poder conectar al Canal de U.S. tream y levantar el servicio de radio faro en línea
9. Diseño de esquila con imagen institucional a solicitud de Recursos Humanos a nombre de Graciela Orozco madre de un compañero de la Dirección de Jurídico
10. Se restauró la conexión con la impresora en la Administración General.
11. Creación de cuenta de correo electrónico para nueva integrante en el despacho de asesoría.
12. Se hizo la actualización de la barra lateral derecha con nuevos diseños de banners proporcionados por la Dirección de Comunicación Social
13. Se monitoreo del tráfico de visitas hacía el portal.
14. Back-up de archivos del portal desde el hosting y de las tablas de contenidos.
15. Inventario de correo electrónico dentro de la Dirección de Espectáculos Públicos de la Dirección General de las Artes.
16. Reunión con personal del RENAP.
17. Acompañamiento en la instalación de servidor Linux para conectar con el servidor del sistema RUUN del MIDES.
18. Se publicaron diferentes archivos publicados a solicitud de la Unidad de Transparencia y para darle cumplimiento a la ley de acceso a la información pública, y la ley de presupuesto.

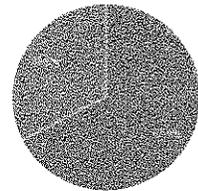
Resultados Obtenidos

1. Se atendieron dos reuniones con personal de Comunicación y Difusión Cultural.
2. Se publicó el nuevo banner para el canal oficial de youtube en la página de inicio del portal.
3. Se creó un formulario electrónico que ya fue compartido para ser utilizado por cada enlace de cada institución artística.
4. Se atendieron dos reuniones con personal del Deporte y la Recreación
5. Se publicó un formulario para uso de los médicos al servicio del Ministerio de Cultura y Deportes para llevar a cabo el control de cambio de peso del personal
6. Se apoyó con tres soportes técnicos para imprimir en el Vice - Despacho de Cultura

7. Cable rj-45 instalado en la oficina de la Asesoría Específica para resolver temas de conectividad.
8. Se dio soporte técnico desbloqueando equipo para conectar al servidor desde donde se transmite Radio Faro Cultural.
9. Se publicó una esquila a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos.
10. Se reestableció la conexión de la impresora de la Administración General.
11. Una cuenta de correo electrónico creado para nueva integrante de archivo en asesoría específica.
12. Se actualizo la barra lateral derecha con 2 nuevos banners
13. Se realizaron 4 monitoreos mensuales del comportamiento del trafico hacia el portal.
14. Se realizó 1 back up del hosting del portal del MCD
15. Se crearon cuentas de correo electrónico para personal de la Dirección de Espectáculos Públicos.
16. Asistí a reunión con personal de RENAP.
17. Un servidor virtualizado Linux para comunicar con el MIDES y el sistema RUUN.
18. Se atendieron 2 reuniones proporcionando equipo para audiovisuales
19. Se publicaron 261 archivos a solicitud de la unidad de información publica

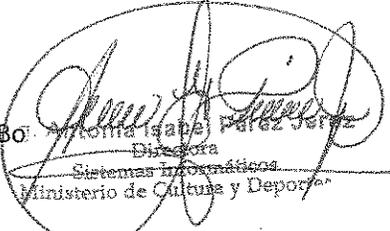
■ New Visitor ■ Returning Visitor

Estadísticas



• Sesiones	60,280 Sesiones
• Páginas vistas	161,496 páginas
• Páginas vistas por visitante	2.68 páginas
• Permanencia por visita	0:3:20 minutos
• Porcentaje de Visitas nuevas	67.30


Estuardo Torres


VoBo: Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes